HOJA DE HORAS

DATOS

Empleado

Responsable

Semana del

Proyecto / centro de coste

HORAS TRABAJADAS

Día	Entrada	Salida	Pausa	Horas	Notas

TOTALES

Horas totales

Horas extra

APROBACIÓN

Empleado

Firma

Nombre

Fecha

Responsable

Firma

Nombre

Fecha